

Wnioskodawca:  
imię i nazwisko.....  
ulica, nr.....  
miasto, kod.....  
telefon\*.....

\* pole nieobowiązkowe, wypełnienie pola jest  
równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie  
danych osobowych w celu przekazywania telefonicznie  
informacji związanych z załatwieniem sprawy

Zielonka, dnia .....

**URZĄD MIASTA ZIELONKA**  
**ul. Lipowa 5**  
**05-220 Zielonka**

**W N I O S E K**  
**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy .....  
dz. ew. nr.....obr.....na odcinku.....,  
w terminie od ..... do ....., razem dni ....., w celu .....

Element pasa drogowego	Długość zajętego odcinka, m	Szerokość zajętego odcinka, m	Powierzchnia całkowita, m <sup>2</sup>
w drodze twardej (w tym jezdnia, chodnik, zatoka autobusowa, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa)			
w drodze gruntowej (w tym pobocze, pas zieleni)			

Uwaga: przy podawaniu powierzchni zajęcia pasa uwzględniamy w tabeli łączną liczbę m<sup>2</sup> wszystkich wymienionych w nawiasie elementów pasa drogowego.

Posiadamy decyzję zezwalającą na lokalizację urządzenia w pasie drogowym nr .....  
z dnia.....

Zobowiązujemy się do wniesienia należytych opłat, oraz przestrzeganie warunków określonych w decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.

Nazwa i adres wykonawcy robót drogowych.....

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych
3. Harmonogram robót ( w przypadku etapowego prowadzenia robót)
4. inne.....\*

\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

Na podstawie art. 41§ 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

**Obowiązek informacyjny.** Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka, nr telefonu 22 761 39 00, e mail: um@zielonka.pl, strona internetowa www.zielonka.pl;
2. w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a. wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, zezwoleń na lokalizację i umieszczenie urządzeń oraz pobierania opłat i kar pieniężnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego, w związku z ustawą o drogach publicznych;
  - b. kontaktu telefonicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, tzn. wypełnienia pola „telefon”;
4. dane osobowe niezbędne do załatwienia sprawy będą przechowywane do czasu obowiązywania zezwolenia, a następnie archiwizowane; numer telefonu kontaktowego będzie przechowywany do czasu wycofania zgody;
5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy RODO;
6. podanie danych identyfikujących oraz adresu jest niezbędne do załatwienia sprawy, niepodanie tych danych spowoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia;
7. podanie numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, ale usprawni przekazywanie informacji związanych z załatwieniem sprawy.

.....  
Podpis wnioskodawcy